

# 第 36 回理事会

## 議 案 書

- 開催日時・場所

- 日時:2025(令和 7)年 2 月 15 日 (土) 15:30～

- 場所:都立上野高等学校 校長室

- 議 題

- 審議事項

第1号議案	2025(令和 7)年度 事業計画(案)
第2号議案	2025(令和 7)年度 収支予算(案)
第3号議案	2025(令和 7)年度 資金調達・設備投資の見込みについて

- 報告事項

報告 1.	2024(令和 6)年度 事業中間報告
報告 2.	2024(令和 6)年度 12 月財務中間報告 正味財産増減計算書内訳表 貸借対照表 正味財産増減計算書
報告 3.	理事長・常務理事職務状況報告

- 連絡事項

連絡 1.	2025(令和 7)年度理事、監事、評議員の退任と選任、評議員選 定委員選任
連絡 2.	次回第 37 回理事会開催日(事業報告、収支決算書の審議)
連絡 3.	次年度年間予定表(案)の確認(計画表は当日配布)

公益財団法人上高会

- 目次

- 審議事項

第1号議案	2025(令和7)年度 事業計画(案)	・・・	p.4
第2号議案	2025(令和7)年度 収支予算(案)	・・・	p.5
第3号議案	2025(令和7)年度 資金調達・設備投資の見込みについて	・・・	p.7

- 報告事項

報告 1.	2024(令和6)年度 事業中間報告	・・・	p.8
報告 2.	2024(令和6)年度 12月財務中間報告 正味財産増減計算書内訳表 貸借対照表 正味財産増減計算書	・・・	p.9
報告 3	理事長・常務理事職務状況報告	・・・	p.12

- 連絡事項

連絡 1.	2025(令和7)年度理事、監事、評議員、評議員選定委員選任
連絡 2.	次回第37回理事会開催日(事業報告、収支決算書の審議)
連絡 3.	次年度年間予定表(案)の確認(計画表は当日配布)

- 第1号議案
- 2025(令和7)年度 事業計画(案)

本会は「公益財団法人上高会」定款第3条及び第4条に定めるところにより、東京都立上野高等学校(以下本校という)の教育振興及び一般社会教育の発展に寄与するため、次の事業を行う。

### 1. 青少年育成事業

本校の校外教育、課外教育を支援することにより、生徒の健全育成を図る。

#### ア) 上ノ原山荘合宿研修

「長野県東御市にある上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修を通じて、生徒が自然を親しみ、友と語り合う中で、相互のコミュニケーションを深め、将来の進路を考える。」を目的とした昨年同様の研修を実施

開催の概要

1. 開催時期 :8月中旬
2. 参加者 :全学年からの自由参加にて募集
3. 研修内容 :自然体験及び 東叡会からの講師招聘による講習
4. 助成 :生徒・サポーター参加費の一部、及び講師謝礼。

#### イ) クラブ活動の合宿助成

本校のクラブ活動の合宿について、費用の一部を助成。

#### ウ) 勉強合宿への助成

本校が行う校外での夏の勉強合宿について、費用の一部を助成。

#### エ) PTA山荘研修助成

本校PTAが行う上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修について、費用の一部を助成。

#### オ) PTA・OB会等宿泊研修助成

本校PTA・OB会・東叡会(同窓会)が行う上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修について、費用の一部を助成する。

なお、前回第32回理事会で決議された「上ノ原山荘利用規定の変更」「助成金規定の変更」にともなう関連の団体・個人の利用促進を図ることとする。

### 2. 生涯学習事業

卒業生やPTA、PTA・OBが、先輩として或いは親として本校の教育を考え、支援するとともに、自らも健全な心身を維持し、豊かな人間性を涵養することのできる生涯学習を実施、支援する。

#### (1) 文学・歴史コース散歩会

本校の生徒、卒業生、PTA、PTA・OB及び一般社会人を対象に、講師の解説を聞きながら東京都内及び周辺の名所、旧跡を巡る散歩会を実施する。

#### (2) 茶道教室は休止する。

### 3. その他

特になし

● 第2号議案  
 ● 2025(令和7)年度 収支予算(案)

『正味財産増減計算書内訳表』を利用した予算書 2025(令和7)年4月1日から2026(令和8)年3月31日まで						
公益財団法人 上高会				(単位:円)		
科 目	公益目的事業		小計	法人会計	合計	備考
	青少年育成	生涯学習		法人会計		(共通事項)
<b>I 一般正味財産増減の部</b>						*は前年度実績
<b>1. 経常増減の部</b>						(数字)は内訳:万円
(1) 経常収益						
基本財産運用益	0	0	0	0	0	
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	
事業収益	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	
山荘事業収益	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	←*(161)
受取寄付金	2,328,000	72,000	2,400,000	0	2,400,000	* (新入生40)+ * (東叡287) x0.7
受取寄付金	2,328,000	72,000	2,400,000	0	2,400,000	←
受取寄付金振替額	0	0	0	0	0	←預金取崩
雑収益	0	0	0	0	0	
受取利息他	0	0	0	0	0	*(バッジ販売2.5)
経常収益計	3,728,000	72,000	3,800,000	0	3,800,000	
(2) 経常費用						
事業費	7,130,000	60,000	7,190,000	0	7,190,000	
旅費交通費	600,000		600,000	0	600,000	←*(5)+生徒山荘
通信運搬費	100,000		100,000	0	100,000	バス(25)x2+予備
減価償却費	1,850,000		1,850,000	0	1,850,000	① ←*(187)
什器備品費	0		0		0	
消耗品費	400,000		400,000	0	400,000	
修繕費	500,000		500,000	0	500,000	老朽化予備費(50)
光熱水料費	400,000		400,000	0	400,000	
保険料	260,000		260,000	0	260,000	
支払報酬	120,000	60,000	180,000	0	180,000	
支払助成金	300,000		300,000	0	300,000	
業務委託費	2,450,000		2,450,000	0	2,450,000	←*(270)-生徒山
雑費	150,000		150,000	0	150,000	荘バス(25)
管理費	0	0	0	1,640,000	1,640,000	
給料手当	0	0	0	400,000	400,000	
会議費	0	0	0	50,000	50,000	
旅費交通費	0	0	0	150,000	150,000	
通信運搬費	0	0	0	100,000	100,000	
消耗品費	0	0	0	100,000	100,000	
光熱水料費	0	0	0	1,000	1,000	
支払報酬	0	0	0	780,000	780,000	
租税公課	0	0	0	9,000	9,000	
雑費	0	0	0	50,000	50,000	
経常費用計	7,130,000	60,000	7,190,000	1,640,000	8,830,000	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,402,000	12,000	△ 3,390,000	△ 1,640,000	△ 5,030,000	
評価損益等計	0	0	0	0	0	
当期経常増減額	△ 3,402,000	12,000	△ 3,390,000	△ 1,640,000	△ 5,030,000	
<b>2. 経常外増減の部</b>						
(1) 経常外収益経常外収益計	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用経常外費用計	0	0	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 3,402,000	12,000	△ 3,390,000	△ 1,640,000	△ 5,030,000	
当期一般正味財産増減額			△ 3,390,000	△ 1,640,000	△ 5,030,000	(内訳)現金20+貯金 230+ゆうちょ310
一般正味財産期首残高					5,300,000	←*(560)-30
一般正味財産期末残高					270,000	②
<b>II 指定正味財産増減の部</b>						212
一般正味財産への振替額				0	0	期末現金①+②⇐↑
当期指定正味財産増減額				0	0	
指定正味財産期首残高					24,000,000	←預金基本財産
指定正味財産期末残高					24,000,000	③
<b>III 正味財産期末残高</b>					26,120,000	①+②+③>③

● 2025(令和 7)年度予算の策定方針

- ① 本年度の実績を参考に策定しました。
- ② 事業費 旅費交通費
  - 1. 「夏の生徒山荘体験旅行」のバス代を含む。
- ③ 事業費 修繕
  - 1. 本年度の比較的大きな改修を行ったため、次年度は取り立てて改修は見込みません。
  - 2. 玄関壁面のキツツキ穴対策は気になりますが、応急対応のみとします。
- ④ 事業費 支払い報酬
  - 1. 生徒「山荘体験旅行」の講師費用。
  - 2. 散歩会の講師料。
- ⑤ 事業費 支払助成金
  - 1. 昨年の実績無く見込んでいませんが、発生の場合、宿泊費により利益の発生もしくは相殺されると考え、上予算には含まれません。
- ⑥ 事業費 業務委託費
  - 1. 管理人(森氏)の委託管理費用のほか、以下 2.~3.を見込んでいます。
  - 2. 食事費は一人当たり 2000 円(朝夕)として徴収していますが、管理人に 1800 円を支給し自由裁量としています。
  - 3. 管理人(森氏)の補助手伝いの本年度実績
- ⑦ 一般正味財産期末残高は、運転資金の不足にならないよう「事業費 減価償却費」と相殺の上、220 万円の余剰を見込んでいます。(備考の「期末現金」を参照)
- ⑧ 本予算では『基本財産預取り崩し』はありません。

● 山荘事業収益の内訳

- ◇ 概算にて事業中間報告とは異なります。
- ◇ 山荘の収益状況の目安として掲載しました。

	2024(R6)						2023(R5)										
	宿泊者数	宿泊者数小計	泊数	延宿泊者数	延宿泊者数前	単価	収入①	食事費実単価	食事費②	売上①-②	売上分類小計	延宿泊者数	延宿泊者数	収入①	食事費②	売上①-②	売上分類小計
	人	人	人・日	人・日	%							人・日	人・日				
生徒		81		215	126%						615,500		170				489,000
クラブ美術	28		3	84		4,500	378,000	1,800	151,200	226,800		158		711,000	284,400	426,600	
クラブ天文学	39		3	117		4,500	526,500	1,800	210,600	315,900							
夏の山荘旅行	14		1	14		7,000	98,000	1,800	25,200	72,800		12		84,000	21,600	62,400	
教職員		29		29	725%						63,600		4				10,800
クラブ引率	4		1	4		4,500	18,000	1,800	7,200	10,800		4		18,000	7,200	10,800	
個別	18		1	18		4,500	81,000	1,800	32,400	48,600				0	0	0	
子供	7		1	7		1,500	10,500	900	6,300	4,200				0	0	0	
PTA							0	1,800	0	0	0			0	0	0	0
東叡会		44		57	380%						210,900		15		0		55,500
研修	16		1	16		5,500	88,000	1,800	28,800	59,200				0	0	0	
個別	15		1	15		5,500	82,500	1,800	27,000	55,500		15		82,500	27,000	55,500	
個別	13		2	26		5,500	143,000	1,800	46,800	96,200				0	0	0	
PTA・OB	2	2	1	2	2	5,500	11,000	1,800	3,600	7,400	7,400		0	0	0	0	0
他紹介者	7	7	1	7	7	6,000	42,000	1,800	12,600	29,400	29,400		0	0	0	0	0
理事	14	14	1	14	108%	0	0	1,800	25,200	(25,200)	(25,200)	13	13	0	23,400	(23,400)	(23,400)
		177		324	160%		1,478,500		576,900	901,600			202	895,500	363,600	531,900	

● 主な事業と基本財産預金推移予測・定期振り分け予定

預金推移予測		基本財産預金 (単位万円)		銀行名	三菱UFJ信託	みずほ信託	三菱UFJ信託	三菱UFJ信託	みずほ信託	三菱UFJ信託	みずほ信託	主な行事	定期の主な作業			備考
西暦	和暦	年間経費	年間経費		定期金利	1年	1年	1年	2年	3年	3年		3年	理事 監事	評議員 改選	
2023	R5											上高100周年				
2024	R6	2400			500	500	400	500	500	①	②		○	○		
2025	R7	2400	2400		解約	解約	400	↓	↓	500	500					
2026	R8	2000	2200		→①	→②	満期	R8予備費	↓	↓	↓		○			
2027	R9	1600	2000				797	5,979	17,956	↓	↓	山荘60周年				○
2028	R10	1200	1800							17,956	17,956		○	○		
2029	R11	800	1600													
2030	R12	400	1400													

数字は税引き後利息。単位円

略年表																
西暦	和暦	主な出来事														
1965	S40	財団法人認定														
1966	S41	上ノ原山荘建設														
2008	H20	公益財団法人認定														

● 事業の改善目標

以下の事業改善を試みます。

- ① 山荘事業収入
  1. 生徒「上ノ原山荘体験旅行」の充実
  2. 昨年度利用規定変更に対応した利用対象者の拡大
- ② 寄付金
  1. 特別公益財団法人税優遇の広報活動

以上

● 第3号議案

➤ 2025(令和7)年度 資金調達・設備投資の見込みについて

1. 資金調達の見込みについて  
当期中における借入れの予定はありません。
2. 設備投資の見込みについて  
当期中における設備投資計画の予定はありません。

以上

- 報告 1
- 2024(令和 6)年度事業中間報告

I. 事業状況

事業計画に基づき実施。参加者人数等詳細は下記による。

1. 青少年育成事業

ア) 上ノ原山荘合宿研修

生徒参加者 14 名、講師は大石学先生及び上村肇先生、理事随伴者 4 名にて実施。

イ) クラブ活動の合宿助成

教師と共に指導するOBの 交通費実費を 1 クラブにつき 1 人分助成。本年度は無し。

ウ) 勉強合宿への助成

休止。

エ) PTA山荘研修助成

休止。

オ) PTA・OB会等宿泊研修助成

東叡会への宿泊研修助成を実施。

2. 生涯学習事業

ア) 文学・歴史コース散歩会

予定通り下のように実施した。

	実施日	コース	参加者数 (人)
第 1 回	10 月 12 日 (土)	旧東海道川崎宿コース	16
第 2 回	11 月 2 日 (土)	城南五山(花房山・池田山・島津山・八ツ山・御殿山)コース	15
第 3 回	11 月 30 日 (土)	高輪・芝浦界隈小江戸川越コース	22
			以上

II. その他

1. 上ノ原山荘利用状況

ア) 下表のとおり、延べ 324 泊日の利用があった。

	2024(R6)						2023(R5)	
	宿泊者数	宿泊者数小計	泊数	延宿泊者数	延宿泊者数小計	延宿泊者数前年比	延宿泊者数	延宿泊者数小計
		人		人・日	人・日	%	人・日	人・日
生徒		81			215	126%		170
クラブ美術	28		3	84			158	
クラブ天文地学	39		3	117				
夏の山荘旅行	14		1	14			12	
教職員		29			29	725%		4
クラブ引率	4		1	4			4	
個別	18		1	18				
子供	7		1	7				
PTA								
東叡会		44			57	380%		15
研修	16		1	16				
個別	15		1	15			15	
個別	13		2	26				
PTA・OB	2	2	1	2	2			0
他紹介者	7	7	1	7	7			0
理事	14	14	1	14	14	108%	13	13
		177			324	160%		202

以上

- 報告 2
- 2024(令和 6)年度財務 12 月中間報告
- A) 正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 6年12月31日まで					
公益財団法人 上高会					(単位：円)
科 目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	青少年育成	生涯学習	小計	法人会計	
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
基本財産運用益	976	0	976	0	976
基本財産受取利息	976	0	976	0	976
事業収益	1,612,000	0	1,612,000	0	1,612,000
山荘事業収益	1,612,000	0	1,612,000	0	1,612,000
受取寄付金	3,269,000	0	3,269,000	0	3,269,000
受取寄付金	3,269,000	0	3,269,000	0	3,269,000
雑収益	24,267	0	24,267	0	24,267
受取利息	267	0	267	0	267
雑収益	24,000	0	24,000	0	24,000
経常収益計	4,906,243	0	4,906,243	0	4,906,243
(2) 経常費用					
事業費	4,079,715	0	4,079,715	0	4,079,715
旅費交通費	41,719	0	41,719	0	41,719
通信運搬費	86,211	0	86,211	0	86,211
消耗品費	341,392	0	341,392	0	341,392
修繕費	173,020	0	173,020	0	173,020
光熱水料費	383,732	0	383,732	0	383,732
支払報酬	110,370	0	110,370	0	110,370
支払助成金	99,780	0	99,780	0	99,780
業務委託費	2,696,371	0	2,696,371	0	2,696,371
雑費	147,120	0	147,120	0	147,120
管理費	0	0	0	1,318,700	1,318,700
給料手当	0	0	0	313,100	313,100
会議費	0	0	0	40,371	40,371
旅費交通費	0	0	0	71,880	71,880
通信運搬費	0	0	0	51,930	51,930
消耗品費	0	0	0	28,776	28,776
光熱水料費	0	0	0	731	731
支払報酬	0	0	0	750,360	750,360
租税公課	0	0	0	4,688	4,688
雑費	0	0	0	56,864	56,864
経常費用計	4,079,715	0	4,079,715	1,318,700	5,398,415
評価損益等調整前当期経常増減額	826,528	0	826,528	△ 1,318,700	△ 492,172
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	826,528	0	826,528	△ 1,318,700	△ 492,172
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	826,528	0	826,528	△ 1,318,700	△ 492,172
当期一般正味財産増減額	826,528	0	826,528	△ 1,318,700	△ 492,172
一般正味財産期首残高	△ 33,832,715	△ 130,604	△ 33,963,319	△ 10,603,880	△ 44,567,199
一般正味財産期末残高	△ 33,006,187	△ 130,604	△ 33,136,791	△ 11,922,580	△ 45,059,371
II 指定正味財産増減の部					
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	105,938,073	0	105,938,073	0	105,938,073
指定正味財産期末残高	105,938,073	0	105,938,073	0	105,938,073
III 正味財産期末残高	72,931,886	△ 130,604	72,801,282	△ 11,922,580	60,878,702



## B) 貸借対照表

令和 6年12月31日現在			
公益財団法人 上高会			
			(単位：円)
科 目	当年度	前年度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金	5,622,051	1,058,426	4,563,625
流動資産合計	5,622,051	1,058,426	4,563,625
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
普通預金	0	30,000,000	△ 30,000,000
定期預金	24,000,000	0	24,000,000
土地	690,000	690,000	0
基本財産合計	24,690,000	30,690,000	△ 6,000,000
(3) その他固定資産			
建物	30,438,864	32,313,278	△ 1,874,414
什器備品	186,781	1	186,780
その他固定資産合計	30,625,645	32,313,279	△ 1,687,634
固定資産合計	55,315,645	63,003,279	△ 7,687,634
資産合計	60,937,696	64,061,705	△ 3,124,009
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	8,504	7,597	907
前受金	22,000	0	22,000
預り金	28,474	27,462	1,012
流動負債合計	58,978	35,059	23,919
負債合計	58,978	35,059	23,919
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	105,938,073	105,938,073	0
(うち基本財産への充当額)	690,000	30,690,000	△ 30,000,000
2. 一般正味財産	△ 45,059,355	△ 41,911,427	△ 3,147,928
(うち基本財産への充当額)	24,000,000	0	24,000,000
正味財産合計	60,878,718	64,026,646	△ 3,147,928
負債及び正味財産合計	60,937,696	64,061,705	△ 3,124,009

## C) 正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 6年12月31日まで			
公益財団法人 上高会			
			(単位：円)
科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	992	5,252	△ 4,260
基本財産受取利息	992	5,252	△ 4,260
事業収益	1,612,000	1,039,200	572,800
山荘事業収益	1,612,000	1,039,200	572,800
受取寄付金	3,269,000	456,000	2,813,000
受取寄付金	3,269,000	456,000	2,813,000
雑収益	24,267	9,843	14,424
受取利息	267	18	249
雑収益	24,000	9,825	14,175
経常収益計	4,906,259	1,510,295	3,395,964
(2) 経常費用			
事業費	4,079,715	13,482,261	△ 9,402,546
旅費交通費	41,719	363,721	△ 322,002
通信運搬費	86,211	82,049	4,162
消耗品費	341,392	283,992	57,400
修繕費	173,020	10,363,825	△ 10,190,805
光熱水料費	383,732	308,691	75,041
支払報酬	110,370	182,507	△ 72,137
支払助成金	99,780	41,033	58,747
業務委託費	2,696,371	1,770,533	925,838
雑費	147,120	85,910	61,210
管理費	1,318,700	2,149,586	△ 830,886
給料手当	313,100	292,025	21,075
会議費	40,371	19,212	21,159
旅費交通費	71,880	85,003	△ 13,123
通信運搬費	51,930	56,329	△ 4,399
消耗品費	28,776	1,015,522	△ 986,746
光熱水料費	731	0	731
支払報酬	750,360	669,460	80,900
租税公課	4,688	3,600	1,088
雑費	56,864	8,435	48,429
経常費用計	5,398,415	15,631,847	△ 10,233,432
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 492,156	△ 14,121,552	13,629,396
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 492,156	△ 14,121,552	13,629,396
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 492,156	△ 14,121,552	13,629,396
一般正味財産期首残高	△ 44,567,199	△ 27,789,875	△ 16,777,324
一般正味財産期末残高	△ 45,059,355	△ 41,911,427	△ 3,147,928
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	105,938,073	105,938,073	0
指定正味財産期末残高	105,938,073	105,938,073	0
III 正味財産期末残高	60,878,718	64,026,646	△ 3,147,928

● 報告 3

理事長・常務理事職務状況報告

## 2024(令和6)年度 職務執行状況報告書 その1

年月日	内容	高橋	安田	大山	半谷	備考
		↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ ○は会議打合せ出席者				
2024年4月1日	監査関連書類作成、HP修正(議事録等掲載)					
2024年4月9日	上野高校入学式出席、上野高校周年Web会議					
2024年4月10日	評議員会電話出席依頼、来期理事就任電話依頼					
2024年4月11日	来期理事就任電話依頼、決算書のチェック					
2024年4月12日	第34回理事会議案書作成、決算書のチェック					
2024年4月15日	第34回理事会議案書作成、同送り状作成					
2024年4月16日	監査必要書類作成					
2024年4月16日	※ 監査	○			○	
2024年4月17日	第34回理事会議案書作成					
2024年4月18日	第34回理事会議案書修正、同送り状修正					
2024年4月24日	上ノ原山荘管理委託契約書作成、消防訓練爺資契約書作成					
2024年4月25日	※ 上ノ原山荘出張(管理人森さんと契約等打合せ、山荘水栓通水時水漏れ確認、冷蔵庫買替の確認)	○		○		原田出席
2024年4月30日	事務員管理契約書作成、評議員選定委員会議案書・議事録ひな形作成、学校提出就任依頼書作成					
2024年5月1日	第34回理事会議案書修正部分作成					
2024年5月2日	第14回評議員会議案書作成					
2024年5月4日	役員名簿作成					
2024年5月5日	役員就任手続き関連書類作成					
2024年5月8日	※ 第34回理事会出席	○	○	○		
2024年5月15日	HP修正					
2024年5月22日	第34回理事会議事録作成、第14回評議員会出席簿作成、同議事録案作成、第35回理事会議案書・送付案内作成、就任関連書類修正、2024年度役員名簿修正					
2024年5月23日	上野高校100周年上高会招待来賓リスト住所記入					
2024年5月24日	5/25評議員選定委員会の議案書・議事録案作成印刷、2024年度役員名簿修正加筆、学校提出就任依頼書作成、事務員契約書作成印刷					
2024年5月25日	評議員選定委員会出席					
2024年5月25日	第14回評議員会出席					
2024年5月28日	基本財産切り崩し送金手続・定期預金手続(三菱UFJ信託)					
2024年5月29日	百周年代表者会議出席ハガキ郵送					
2024年5月31日	定期預金手続(みずほ信託)、役員名簿整理					
2024年6月2日	役員名簿整理、登記用資料事前打合せメール(武田先生)					
2024年6月3日	PTA・OB会規約改正擦り合わせ、HP修正(理事会)					
2024年6月4日	学校提出就任依頼書修正					
2024年6月5日	生徒山荘旅行案内作成					
2024年6月6日	HP修正(散歩会、山荘予約)					

## 2024(令和6)年度 職務執行状況報告書 その2

年月日	内容	高橋	安田	大山	半谷	備考
		○は会議打合せ出席者				
2024年6月7日	「上ノ原山荘体験旅行」案内申込書作成、大石先生講師依頼、たけのこバス申込み、HP修正(山荘予約)					
2024年6月8日	※ 第35回理事会出席	○	○	○		
2024年6月10日	「上ノ原山荘体験旅行」案内修正、第35回理事会議事録作成					
2024年6月11日	※ 山荘予約メール不具合確認	○		○		
2024年6月11日	第14回評議員会及び第35回理事会議事録の修正、同左印刷・郵送(押印者)					
2024年6月13日	PTA・OB会規約改正打合せ同席					原田・服部・春谷・高橋雅美出席
2024年6月18日	HP修正(山荘予約)					
2024年6月25日	理事長押印記録追加、就任確認書関連書類の修正、7/6-7役員山荘視察出席者確認、6/末長友事務所提出書類(事業報告書、監査報告書、残高証明書)の作成、HP修正(山荘予約)					
2024年7月6日	※ 上ノ原山荘出張(開業前準備作業及び視察)	○	○	○		他、原田・上村・宮沢出席
2024年7月7日	※ 同上	○	○	○		同上
2024年7月8日	浴室水栓不具合の確認指示(アイエスパイピングにTEL)、山荘消耗品注文準備(洗面ティッシュケース、洗面コップトレイ。ビニール傘)					
2024年7月12日	委嘱状作成(学校提出)、山荘消防避難訓練実施報告書作成、山荘消耗品注文(洗面ティッシュケース、洗面コップトレイ。ビニール傘)					
2024年7月13日	「上ノ原山荘体験旅行」の出席者名簿整理					
2024年7月15日	「上ノ原山荘体験旅行」担当者Web会議資料作成					
2024年7月16日	委嘱状修正(学校提出)、HP修正(山荘予約)					
2024年7月18日	委嘱状(学校提出)事務局へ郵送					
2024年7月19日	「上ノ原山荘の歌」楽譜・音源作成、「上ノ原山荘体験旅行」生徒振込依頼メール送信、「上ノ原山荘体験旅行」Web講義Teams案内を生徒に送信					
2024年7月22日	「上ノ原山荘体験旅行」担当者Web会議					
2024年7月28日	「上ノ原山荘体験旅行」関連準備(生徒メールの有無確認、講義資料印刷データの期日データ様式の連絡)					
2024年8月3日	「上ノ原山荘体験旅行」参加者用菜作成					
2024年8月4日	同上					
2024年8月5日	「上ノ原山荘体験旅行」講義資料集原稿作成					
2024年8月5日	「上ノ原山荘体験旅行」事前Web講義開催と立会					
2024年8月6日	「上ノ原山荘体験旅行」参加者用菜作成の発注(プリントバック)及び幟のデザインと発注					
2024年8月13日	「上ノ原山荘体験旅行」講義資料集原稿修正、同左の発注(プリントバック)					

## 2024(令和6)年度 職務執行状況報告書 その3

年月日	内容 ↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ	高橋	安田	大山	半谷	備考
		○は会議打合せ出席者				
2024年8月13日	「上ノ原山荘体験旅行」大石先生DVDテスト、おぎの屋釜めし発注					
2024年8月13日	同上 原稿の修正					
2024年8月19日	※ 「上ノ原山荘体験旅行」随同	○	○	○		他、原田、上村、兼松随同
2024年8月20日	※ 同上	○	○	○		同上
2024年8月23日	「上ノ原山荘体験旅行」の立替え分精算					
2024年8月23日	法人登記変更書類一式の郵送(武田先生)					
2024年8月28日	大石先生の講師料支払い長友事務所確認					
2024年8月30日	東叡祭展示パネル作成					
2024年9月1日	東叡祭展示パネル写真掲載許可依頼メール送信→9/3先生に依頼分も含め全員確認済					
2024年9月2日	東叡祭展示パネル作成					
2024年9月2日	内閣府検査是正報告(長友事務所にメール)					
2024年9月3日	東叡祭展示パネル作成・発注(プリントパック)					
2024年9月6日	東叡祭展示パネル準備の修正					
2024年9月8日	100周年記念誌・上高会紹介原稿の修正					
2024年9月9日	領収書整理					
2024年9月10日	※ 事務員打合せ				○	
2024年9月14日	※ 旧ボタンパッチ額発注(浅尾佛雲堂)	○	○			
2024年9月16日	法人土地建物基本調査 記入・郵送					
2024年10月12日	散歩会(旧東海道・川崎)出席					
2024年10月14日	100周年式典挨拶準備					
2024年10月15日	※ 上野高校創立100周年記念式典・祝賀会 出席	○	○		○	式典・祝賀会原田出席 半谷祝賀会受付協力
2024年10月22日	※ 東叡会一部事務の事務員請負の協議立ち合い	○			○	東叡会は各務
2024年11月2日	散歩会(目黒~品川)出席					
2024年12月23日	ゆうちょダイレクト明細報告メール(長友事務所)、次年度散歩会案日程調整					
2024年12月26日	次年度散歩会案日程調整					
	以上					

2024(令和6)年4月1日～12月31日

2024(令和6)年度 職務執行状況報告書

年月日	内容	高橋	安田	大山	半谷	備考
		↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ ○は会議打合せ出席者				
2024年4月17日	第34回理事会開催通知・議案書 確認					
2024年4月18日	同上					
2024年4月21日	同上 印刷、発送、関係書類を事務局へ送付					
2024年4月22日	同上					
2024年5月1日	第34回理事会議案書差し替えページ、第14回評議員会開催通知、評議員選定委員会議案書、その他資料 確認					
2024年5月6日	第34回理事会議案書差し替えページ 印刷 第14回評議員会開催通知 印刷、発送					
2024年5月8日	第13回評議員会開催通知印刷・発送					
2024年5月11日	※ 第34回理事会 出席	○	○	○		
2024年5月12日	第14回評議員会議案書 印刷、発送、関係書類を事務局へ送付					
2024年5月22日	第34回理事会議事録 確認 第35回理事会開催通知・議案書 確認					
2024年5月24日	第14回評議員会議事録(案) 確認					
2024年5月25日	第35回理事会議案書 確認					
2024年5月26日	第35回理事会開催通知・議案書 印刷					
2024年5月27日	同上 発送、関係書類を事務局へ送付					
2024年6月1日	※ 上野高校周年代表者会議 出席		○			原田出席
2024年6月3日	就任関係書類 確認・印刷					
2024年6月4日	就任関係書類 発送(6月8日の第35回理事会出席者を除く)					
2024年6月8日	※ 第35回理事会 出席 就任関係書類 理事会にて配布	○	○	○		
2024年7月6日	※ 役員山荘出張	○	○	○		他、原田・上村・宮沢出席
2024年7月7日	※ 同上	○	○	○		上
2024年7月20日	就任関係書類 再送					
2024年8月3日	上ノ原山荘体験旅行の栞 確認					
2024年8月7日	同上 発送準備(送り状作成、宛名ラベル作成)					
2024年8月7日	東叡会用寄付金振込用紙 印刷準備(備考欄作成)					
2024年8月13日	東叡会用寄付金振込用紙 印刷					
2024年8月14日	同上					
2024年8月14日	上野高校周年代表者会議 出席					
2024年8月15日	東叡会用寄付金振込用紙 精文堂印刷(株)へ宅急便で送る					
2024年9月7日	東叡祭 東叡会・上高会ブース担当					原田・兼松出席
2024年9月14日	※ 上野高校周年代表者会議 出席	○	○			
2024年9月14日	※ 旧ボタンバッチ額発注(浅尾佛雲堂)	○	○			
2024年10月15日	※ 上野高校創立100周年記念式典・祝賀会 出席	○	○		○	式典・祝賀会原田出席 半谷祝賀会受付協力
2024年11月9日	上野高校周年代表者会議 出席					
	以上					

2024(令和 6)年 4 月 1 日～12 月 31 日

2024(令和 6)年度 職務執行状況報告書

年月日	内容				高橋	安田	大山	半谷	備考
	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ				○は会議打合せ出席者				
2024年4月18日		第34回理事会議案書確認							
2024年4月25日	※	上ノ原山荘出張(管理人森さんと契約等打合せ、山荘水栓通水時水漏れ確認、冷蔵庫買替の確認)			○		○		原田出席
2024年5月1日		第34回理事会議案書修正部分確認							
2024年5月8日		第14回評議員会議案書確認							
2024年5月10日	※	第34回理事会出席			○	○	○		
2024年5月9日	※	上ノ原山荘出張立替分精算・事務員打合せ					○	○	
2024年5月27日		「第35回理事会開催通知・議案書 確認							
2024年6月8日		「上ノ原山荘体験旅行」案内・申込書 確認							
2024年6月8日	※	第35回理事会出席			○	○	○		
2024年6月9日	※	山荘予約メール不具合調整			○		○		
2024年6月10日		山荘予約メール不具合調整							
2024年6月11日		山荘予約メール不具合調整							
2024年6月22日		東叡会総会出席							
2024年6月18日		HP修正(山荘予約)							
2024年6月25日		山荘予約メール不具合の修正							
2024年6月26日		山荘消耗品購入準備(冷蔵庫、卓上ガスコンロ)							
2024年6月27日		同上購入手続							
2024年7月6日	※	上ノ原山荘出張 (開業前準備作業及び視察)			○	○	○		他、原田・上村・宮澤出席
2024年7月7日	※	同上			○	○	○		同上
2024年7月9日	※	上ノ原山荘出張立替分精算・事務員打合せ					○	○	
2024年7月26日		「上ノ原山荘体験旅行」の花火手配							
2024年8月3日		「上ノ原山荘体験旅行」参加者用栗 確認							
2024年8月4日		同上							
2024年8月19日	※	「上ノ原山荘体験旅行」随同			○	○	○		他、原田、上村、兼松随同
2024年8月20日	※	同上			○	○	○		同上
2024年8月23日	※	「上ノ原山荘体験旅行」の立替え分精算・事務員打合せ					○	○	
2024年9月8日		東叡祭 東叡会・上高会ブース担当							宮澤撤収協力
2024年12月20日	※	経理書類確認・事務員打合せ					○	○	
		以上							