# 第33回理事会

# 議案書

- 開催日時・場所
  - 日時:2024(令和 6)年 2 月 3 日 (十) 17:00~
  - 場所:都立上野高等学校 校長室
- 議題
  - 審議事項

第1号議案 2024(令和 6)年度 事業計画(案) 第2号議案 2024(令和 6)年度 収支予算(案)

第3号議案 2024(令和6)年度 資金調達・設備投資の見込みについて

● 報告事項

報告 1. 2023(令和 5)年度 事業中間報告

報告 2. 2023(令和 5)年度 12 月財務中間報告

正味財産増減計算書内訳表

貸借対照表

正味財産増減計算書

報告 3. 理事長・常務理事職務状況報告

● 連絡事項

連絡 1. 2024(令和 6)年度理事、監事、評議員、評議員選定委員選任 連絡 2. 次回第 34 回理事会開催日(事業報告、収支決算書の審議)

# 公益財団法人上高会

### 目次

### ● 審議事項

第1号議案	2024(令和 6)年度	事業計画(案)	• • •	p.4
第2号議案	2024(令和 6)年度	収支予算(案)	•••	p.5
第3号議案	2024(令和 6)年度	資金調達・設備投資の見込みについて	• • •	p.7

### ● 報告事項

報告 1.	2023(令和 5)年度	事業中間報告	•••	p.8
報告 2.	2023(令和 5)年度	12 月財務中間報告	•••	p.9
	正味財産増減計 貸借対照表 正味財産増減計			
報告 3	理事長•常務理事職	<b>3</b> 務状況報告	• • •	p.12

### ● 連絡事項

連絡 1. 2024(令和 6)年度理事、監事、評議員、評議員選定委員選任 連絡 2. 次回第 34 回理事会開催日(事業報告、収支決算書の審議)

- 第1号議案
- 2024(令和6)年度 事業計画(案)

本会は「公益財団法人上高会」定款第3条及び第4条に定めるところにより、東京都立上野高等学校(以下本校という)の教育振興及び一般社会教育の発展に寄与するため、次の事業を行う。

#### 1. 青少年育成事業

本校の校外教育、課外教育を支援することにより、生徒の健全育成を図る。

#### ア) 上ノ原山荘合宿研修

「長野県東御市にある上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修を通じて、生徒が自然を親しみ、友と語り合う中で、相互のコミュニケーションを深め、将来の進路を考える。」を目的とした昨年同様の研修を実施

#### 開催の概要

- 1. 開催時期:8月中旬
- 2. 参加者 :全学年からの自由参加にて募集
- 3. 研修内容:自然体験及び 東叡会からの講師招聘による講習
- 4. 助成 :生徒・サポーター参加費の一部、及び講師謝礼。
- イ) クラブ活動の合宿助成

本校のクラブ活動の合宿について、費用の一部を助成。

ウ) 勉強合宿への助成

本校が行う校外での夏の勉強合宿について、費用の一部を助成。

工) PTA山荘研修助成

本校PTAが行う上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修について、費用の一部を助成。

才) PTA·OB会等宿泊研修助成

本校PTA・OB会・東叡会(同窓会)が行う上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修について、費用の一部を助成する。

なお、前回第 32 回理事会で決議された「上ノ原山荘利用規定の変更」「助成金規定の変更」にともなう関連の団体・個人の利用促進図ることとする。

#### 2. 生涯学習事業

卒業生やPTA、PTA・OBが、先輩として或いは親として本校の教育を考え、支援するとともに、 自らも健全な心身を維持し、豊な人間性を涵養することのできる生涯学習を実施、支援する。

(1) 文学・歴史コース散歩会

本校の生徒、卒業生、PTA、PTA・OB及び一般社会人を対象に、講師の解説を聞きながら東京都内及び周辺の名所、旧跡を巡る散歩会を実施する。

- (2) 茶道教室は休止する。
- 3. その他

特になし

## ● 第2号議案

# ● 2024(令和 6)年度 収支予算(案)

『正味財産増減計算書公益財団法人 上高会	内訳表』を利用	した予算書	2024(令和 6	)年 4月 1日から	52025(令和7)年 (単位:円)	₣ 3月31日まで 
科目	公益	目的事業会	全計	法人会計	合計	備考
科目	青少年育成	生涯学習	小計	法人会計	一百百	(共通事項)
I 一般正味財産増減の部						*は前年度実績
1. 経常増減の部						(数字)は内訳:万円
(1) 経常収益						
基本財産運用益	0	0	0	0	0	
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	
事業収益	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	
山荘事業収益	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	← <b>*</b> (102)
受取寄付金	339,500	10,500	350,000	5,000,000	5,350,000	
受取寄付金	339,500	10,500	350,000	0	350,000	←*(45)-大口(10)
受取寄付金振替額	0	0	0	5,000,000	5,000,000	←預金取崩
雑収益	0	0	0	0	0	
受取利息	0	0	0	0	0	
経常収益計	1,339,500	10,500	1,350,000	5,000,000	6,350,000	
(2) 経常費用	1,000,000	10,000	0	3,000,000	0	
事業費	7,010,000	80,000	7,090,000	0	7,090,000	
旅費交通費	100,000	30,000	100,000	0	100,000	
通信運搬費	100,000		100,000	0	100,000	
	ŕ		,	_		① ←*(240)+(5)冷
減価償却費	2,450,000		2,450,000	0	2,450,000	蔵庫
什器備品費	300,000		300,000		300,000	←(30)冷蔵庫買替
消耗品費	300,000		300,000	0	300,000	
修繕費	500,000		500,000	0	500,000	←* (1000) 便所等
光熱水料費	300,000		300,000	0	300,000	
保険料	240,000		240,000	0	240,000	
支払報酬	120,000	80,000	200,000	0	200,000	←散歩会随行手当+(2)
支払助成金	100,000		100,000	0	100,000	←*(100)100周年
業務委託費	2,500,000		2,500,000	0	2,500,000	←* (212)+補助手伝・
維費	2,000,000		0	0	0	山荘予備(10+28)
	0	0	0	1,460,000	1,460,000	
	0	0	0	400,000	400,000	
	0	0	0	50,000		
	-	-	_		50,000	
旅費交通費	0	0	0	50,000	50,000	
通信運搬費	0	0	0	200,000	200,000	
消耗品費	0	0	0	50,000	50,000	
支払報酬	0	0	0	700,000	700,000	
租税公課	0	0	0	10,000	10,000	
維費	0	0	0	0	0	
経常費用計	7,010,000	80,000	7,090,000	1,460,000	8,550,000	
評価損益等調整前当期経常増 減額	△ 5,670,500	△ 69,500	△ 5,740,000	3,540,000	△ 2,200,000	
評価損益等計	0	0	n	0	0	
当期経常増減額	$\triangle$ 5,670,500	△ 69.500	△ 5,740,000	3,540,000	△ 2,200,000	
2. 経常外増減の部	5,5,5,500	55,550		2,210,000		
(1) 経常外収益						
経常外収益計	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用	Ü		0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
	U	U				
当期経常外増減額				0 540 000	$\triangle 2,200,000$	1
当期経界外瑁減額 他会計振替前当期一般正味財 産増減額	△ 5,670,500	△ 69,500	△ 5,740,000	3,540,000	△ ∠,∠00,000	
他会計振替前当期一般正味財	△ 5,670,500	△ 69,500	△ 5,740,000 5,740,000	3,540,000 △ 5,740,000	0	
他会計振替前当期一般正味財 産増減額	△ 5,670,500	△ 69,500				
他会計振替前当期一般正味財 産増減額 他会計振替額	△ 5,670,500	△ 69,500	5,740,000	△ 5,740,000	0	
他会計振替前当期一般正味財 産増減額 他会計振替額 <b>当期一般正味財産増減額</b>	△ 5,670,500	△ 69,500	5,740,000	△ 5,740,000	0 △ 2,200,000	2
他会計振替前当期一般正味財 産増減額 他会計振替額 当期一般正味財産増減額 一般正味財産期首残高	△ 5,670,500	△ 69,500	5,740,000	△ 5,740,000	0 △ 2,200,000 600,000	
他会計振替前当期一般正味財産増減額 他会計振替額 当期一般正味財産増減額 一般正味財産期首残高 一般正味財産期末残高 II 指定正味財産増減の部	△ 5,670,500	△ 69,500	5,740,000	△ 5,740,000 △ 2,200,000	$ \begin{array}{c} 0\\ \triangle 2,200,000\\ 600,000\\ \triangle 1,600,000 \end{array} $	85
他会計振替前当期一般正味財産増減額 他会計振替額 当期一般正味財産増減額 一般正味財産期首残高 一般正味財産期末残高 II 指定正味財産増減の部 一般正味財産への振替額	△ 5,670,500	△ 69,500	5,740,000	△ 5,740,000 △ 2,200,000 5,000,000	0 △ 2,200,000 600,000 △ 1,600,000 5,000,000	
他会計振替前当期一般正味財産増減額 他会計振替額 当期一般正味財産増減額 一般正味財産期首残高 一般正味財産期末残高 間 指定正味財産増減の部 一般正味財産への振替額 当期指定正味財産増減額	△ 5,670,500	△ 69,500	5,740,000	△ 5,740,000 △ 2,200,000	0 △ 2,200,000 600,000 △ 1,600,000 5,000,000 △ 5,000,000	期末現金①+②≒↑
他会計振替前当期一般正味財産増減額 他会計振替額 当期一般正味財産増減額 一般正味財産期首残高 一般正味財産期末残高 II 指定正味財産増減の部 一般正味財産への振替額	△ 5,670,500	△ 69,500	5,740,000	△ 5,740,000 △ 2,200,000 5,000,000	0 △ 2,200,000 600,000 △ 1,600,000 5,000,000	85 期末現金①+②≒↑

- 2024(令和 6)年度予算の策定方針
  - ① 本年度の実績を参考に策定しました。
  - ② 事業費 什器備品費
    - 1. 山荘冷蔵庫が故障、買替が必要です。
  - ③ 事業費 修繕
    - 1. 本年度の比較的大きな改修行ったため、次年度は取り立てて改修は見込みません。
    - 2. 玄関壁面のキツツキ穴対策は気になりますが、応急対応のみとします。
  - ④ 事業費 支払い報酬
    - 1. 生徒「山荘体験旅行」の講師費用が加わりました。
    - 2. 散歩会では、理事が参加できないことが多く、随行者への謝礼もしくは交通費支給を考えています。
  - ⑤ 事業費 支払助成金
    - 1. 昨年の実績無く見込んでいませんが、発生の場合、宿泊費により利益の発生もしくは相殺されると考え、上予算には含まれません。
  - ⑥ 事業費 業務委託費
    - 1. 管理人(森氏)の委託管理費用のほか、以下2.~5.を見込んでいます。
    - 2. 食事費は一人当たり2000円(朝夕)として徴収していますが、管理人に1800円を支給し自由裁量としています。
    - 3. 管理人(森氏)の補助手伝いとして10万円
    - 4. 山荘体験旅行の充実のためバス代 28 万円
  - ⑦ 一般正味財産期末残高は、運転資金の不足にならないよう「事業費 減価償却費」と相殺の 上、85万円の余剰を見込んでいます。(備考の「期末現金」を参照)
  - ⑧ 上記を目的として、本予算では「経常収益 受取寄付金振替額(法人会計 欄)」に 500 万円を 計上し、これを『預貯金取り崩し』により調達する予定です。

#### 山荘事業収益の内訳

- ◆ 概算にて事業中間報告とは異なります。
- ◆ 山荘の収益状況の目安として掲載しました。

利田田仔	利用 泊数 延 ベ 備考 単価 収入①		do 3 (1)	食事費	<b>A</b> 市弗②	売上			
利用団体	者数	/人	泊日	1佣-/5	平1四	42/(1)	実単価	食事費②	1-2
生徒	12	1	12	生徒研修	7,000	84,000	1,800	21,600	62,400
クラブ(先生含む)	54	3	162	美術.天文地学	4,500	729,000	1,800	291,600	437,400
卒業生	10	1.5	15		5,500	82,500	1,800	27,000	55,500
PTA	0		0		5,500	0	1,800	0	0
東叡会	0		0		5,500	0	1,800	0	0
PTA・OB会	0		0		5,500	0	1,800	0	0
その他	13	1	13	役員試泊 7 生徒研修随伴 6	0	0	1,800	23,400	-23,400
合計	89		202			895,500		363,600	531,900

#### ● 年度計画と預貯金推移予想

		1 元 1年小5 1 1						
事業年度		(単位万円)	主な行事		定期の主な作	業		備考
西暦	和暦	基本財産預金			理事監事改選	評議員改選	税額控除申請	
2022	R4				0		0	
2023	R5	3000	下拠出金済	便所改修済				
2024	R6	2500	上高100周年		0	0		
2025	R7	2100						
2026	R8	1700			0			
2027	R9	1300	山荘60周年				0	
2028	R10	900			0	0		
2029	R11	500						
2030	R12	100						
2031	R13	-300						
年間経費	ŧ	400	万円					
略年表		西暦	和暦	主な出来事				
		1965	S40	財団法人認定				
		1966	S41	上ノ原山荘建	設			
		2008	H20	公益財団法人	認定			

- 事業の改善目標
  - 以下の事業改善を試みます。
    - ① 山荘事業収入
      - 1. 生徒「上ノ原山荘体験旅行」の充実
      - 2. 昨年度利用規定変更に対応した利用対象者の拡大
    - ② 寄付金
      - 1. 特別公益財団法人税優遇の広報活動

以上

- 第3号議案
- ➤ <u>2024(令和 6)年度</u> 資金調達·設備投資の見込みについて
- 1. 資金調達の見込みについて 当期中における借り入れの予定はありません。
- 2. 設備投資の見込みについて 当期中における設備投資計画の予定はありません。

以上

- 報告 1
- 2023(令和 5)年度事業中間報告

#### I. 事業状況

事業計画に基づき実施を試みたが、新型コロナウイルス対応のため一部活動を除き、中止された。

参加者人数等詳細は下記による。

#### 1. 青少年育成事業

ア) 上ノ原山荘合宿研修

生徒参加者 12 名、講師は大石学先生及び上村肇先生、理事随伴者 4 名にて実施。

イ) クラブ活動の合宿助成

教師と共に指導するOBの 交通費実費を1クラブにつき1人分助成。美術部・天文 地学部・演劇部・バレー部に実施。

ウ) 勉強合宿への助成

参加者 200 人にノートを助成(約150円/人)。

工) PTA山荘研修助成

休止。

才) PTA·OB会等宿泊研修助成

休止。

#### 2. 生涯学習事業

ア) 文学・歴史コース散歩会

予定通り下のように実施した。

	実施日	コース	参加者数
			(人)
第1回	10月14日 (土)	鎌倉殿の13人」ゆかりの地コース	16
第2回	11月11日 (土)	調布・深大寺界隈コース	16
第3回	12月2日 (土)	高輪・芝浦界隈コース	20
			以上

#### II. その他

1. 上ノ原山荘利用状況

ア) 卒業生等が 4 泊、役員視察が4泊で、計8 泊の利用があった。

ア) 下表のとおり、延べ202泊日の利用があった。

利用団体	利用者数	泊数/人	延べ泊日	備考
生徒	12	1	12	合宿研修
クラブ(先生含む)	54	3	162	美術部•天文地学部
卒業生	10	1.5	15	
PTA	0		0	
東叡会	0		0	
PTA·OB 会	0		0	
その他	13	1	13	役員試泊(7人)・生徒研
				修随伴(6)
合計	89		202	

### ● 報告 2

## 2023(令和 5)年度財務 12 月中間報告

## A) 正味財産増減計算書内訳表

令和 5年 4月 1日から令和 5年12月31日まで

公益財団法人 上高会 (単位:円)

公益財団法人 上高会	分	益目的事業会	法人会計	(単位:円)	
科目					合計
11	青少年育成	生涯学習	小計	法人会計	
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
事業収益	1,011,200	0	1,011,200	0	1,011,200
山荘事業収益		0		0	
	1,011,200		1,011,200		1,011,200
受取寄付金	456,000	0	456,000	0	456,000
受取寄付金	456,000	0	456,000	0	456,000
雑収益	9,843	0	9,843	0	9,843
受取利息	18	0	18	0	18
維収益	9,825	0	9,825	0	9,825
経常収益計	1,477,043	0	1,477,043	0	1,477,043
(2) 経常費用		20.000			4.500.550
事業費	14,478,550	60,220	14,538,770	0	14,538,770
旅費交通費	89,194	0	89,194	0	89,194
通信運搬費	104,049	0	104,049	0	104,049
消耗品費	283,992	0	283,992	0	283,992
修繕費	10,363,825	0	10,363,825	0	10,363,825
光熱水料費	308,691	0	308,691	0	308,691
支払報酬	122,507	60,000	182,507	0	182,507
支払助成金	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000
業務委託費	2,120,217	0	2,120,217	0	2,120,217
維費	86,075	220	86,295	0	86,295
管理費	0	0	0	1,087,142	1,087,142
給料手当	0	0	0	292,025	292,025
会議費	0	0	0	19,212	19,212
旅費交通費	0	0	0	48,704	48,704
通信運搬費	0	0	0	34,329	34,329
消耗品費	0	0	0	44,762	44,762
支払報酬	0	0	0	636,460	636,460
租税公課	0	0	0	3,600	3,600
維費	0	0	0	8,050	8,050
経常費用計	14,478,550	60,220	14,538,770	1,087,142	15,625,912
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 13,001,507	△ 60,220	$\triangle$ 13,061,727	△ 1,087,142	△ 14,148,869
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 13,001,507	△ 60,220	$\triangle$ 13,061,727	△ 1,087,142	△ 14,148,869
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	$\triangle$ 13,001,507	△ 60,220	$\triangle$ 13,061,727	△ 1,087,142	△ 14,148,869
当期一般正味財産増減額	$\triangle$ 13,001,507	△ 60,220	△ 13,061,727	$\triangle$ 1,087,142	△ 14,148,869
一般正味財産期首残高	△ 19,540,530	△ 84,514	△ 19,625,044	△ 8,164,831	△ 27,789,875
一般正味財産期末残高	$\triangle$ 32,542,037	△ 144,734	$\triangle$ 32,686,771	$\triangle$ 9,251,973	△ 41,938,744
Ⅱ 指定正味財産増減の部					
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	105,938,073	0	105,938,073	0	105,938,073
指定正味財産期末残高	105,938,073	0	105,938,073	0	105,938,073
Ⅲ 正味財産期末残高	73,396,036	△ 144,734	73,251,302	$\triangle$ 9,251,973	63,999,329

#### 注. I.1.(2)経常費用 事業費 支払助成金 100万円支払いについて

第32回理事会議案書 第4号議案 2023(令和5)年度補正予算の参考資料ロ)にて、100周年寄付金は、来年度の予定となっておりましたが、本年度予算に余裕があったこと、周年事業者の事情も考慮して、学校指定の指定口座に、拠出金として100万円を支払い済みであることを報告します。

# B) 貸借対照表

	貸借対照表		
	令和 5年12月31日現在		
公益財団法人 上高会	1741 0   127101 11 96112		
			(単位:円)
科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	1,088,363	1,350,423	△ 262,060
流動資産合計	1,088,363	1,350,423	△ 262,060
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
普通預金	30,000,000	8,000,000	22,000,000
定期預金	0	37,000,000	△ 37,000,000
土地	690,000	690,000	0
基本財産合計	30,690,000	45,690,000	△ 15,000,000
(3) その他固定資産			
建物	32,313,278	34,427,091	△ 2,113,813
什器備品	1	294,500	△ 294,499
その他固定資産合計	32,313,279	34,721,591	△ 2,408,312
固定資産合計	63,003,279	80,411,591	
資産合計	64,091,642	81,762,014	$\triangle 17,670,372$
Ⅱ 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	48,662	20	48,642
預り金	24,399	32,277	△ 7,878
流動負債合計	73,061	32,297	40,764
負債合計	73,061	32,297	40,764
Ⅲ 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	105,938,073	105,938,073	0
(うち基本財産への充当額)	30,690,000	45,690,000	△ 15,000,000
2. 一般正味財産	$\triangle 41,919,492$	$\triangle 24,208,356$	$\triangle$ 17,711,136
正味財産合計	64,018,581	81,729,717	$\triangle$ 17,711,136

# C) 正味財産増減計算書

	] 1日から令和 5年12月31日ま	で	
公益財団法人 上高会			(単位:円)
科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部	31/2	110 1 12	7 1/2
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	5,220	59	5,161
基本財産受取利息	5,220	59	5,161
事業収益	1,025,200	18,000	1,007,200
山荘事業収益	1,025,200	18,000	1,007,200
受取寄付金	456,000	681,000	△ 225,000
受取寄付金	456,000	681,000	△ 225,000
雑収益	9,875	7	9,868
受取利息	50	7	43
雑収益	9,825	0	9,825
経常収益計	1,496,295	699,066	797,229
(2) 経常費用	, ,	, i	,
事業費	14,538,770	4,282,007	10,256,763
旅費交通費	89,194	0	89,194
通信運搬費	104,049	28,739	75,310
消耗品費	283,992	89,167	194,825
修繕費	10,363,825	2,844,354	7,519,471
光熱水料費	308,691	240,711	67,980
支払報酬	182,507	60,220	122,287
支払助成金	1,000,000	117,310	882,690
業務委託費	2,120,217	880,481	1,239,736
雑費	86,295	21,025	65,270
管理費	1,087,142	1,178,598	△ 91,456
給料手当	292,025	379,239	△ 87,214
会議費	19,212	49,813	△ 30,601
旅費交通費	48,704	105,969	△ 57,265
通信運搬費	34,329	154,436	△ 120,107
消耗品費	44,762	57,651	△ 12,889
支払報酬	636,460	417,320	△ 219,140
租税公課	3,600	5,440	△ 1,840
雑費	8,050	8,730	△ 680
経常費用計	15,625,912	5,460,605	10,165,307
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 14,129,617	$\triangle 4,761,539$	△ 9,368,078
評価損益等計	0	0	C
当期経常増減額	$\triangle 14,129,617$	$\triangle 4,761,539$	$\triangle 9,368,078$
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	C
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	C
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	$\triangle 14,129,617$	$\triangle 4,761,539$	$\triangle 9,368,078$
一般正味財産期首残高	△ 27,789,875	△ 19,446,817	△ 8,343,058
一般正味財産期末残高	△ 41,919,492	△ 24,208,356	△ 17,711,136
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	(
指定正味財産期首残高	105,938,073	105,938,073	(
指定正味財産期末残高	105,938,073	105,938,073	C
Ⅲ 正味財産期末残高	64,018,581	81,729,717	△ 17,711,136

● 報告3

理事長•常務理事職務状況報告

## 2023(令和 5)年度 職務執行状況報告書 その1

左日口		内容	高橋	安田	大山	半谷	供北
年月日	↓ ¾	《は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ	<b>○は</b> 4	会議打	合せと	出席者	備考
2023年4月4日		監査報告書のひな形確認、4-5月スケジュール表作 成					
2023年4月7日		上野高校入学式出席					
2023年4月21日		監査用資料作成					
2023年4月24日	*	監査立ち合い	0		0	0	
2023年4月26日		上ノ原山荘出張(修繕範囲調査・竹花工業株式会社 打合せ)					
2023年4月27日		第32回理事会議案書作成					
2023年5月1日		同上					
2023年5月2日		同上					
2023年5月3日		同上					
2023年5月5日		第13回評議員会議案書・開催案内・送付案内作成					
2023年5月6日		同上					
2023年5月7日		第13回評議員会・評議員選定委員への出席確認連絡					
2023年5月11日			0	0	0		
2023年5月26日		上ノ原山荘出張(修繕工事見積の竹花工業株式会社 打合せ)					
2023年5月27日	*	評議員選定委員会出席 第13回評議員会出席→定員足らず流会	0			0	
2023年5月28日		第13回評議員会書面開催の議案書・送り状作成 HP修正(散歩会、山荘宿泊予定表)					
2023年5月29日		山荘床張り替えのデザイン作成					
2023年5月31日	-	第32回理事会議事録作成					
2023年6月1日		第33回理事会議事録の押印・郵送					
2023年6月2日		HP修正(山荘案内-料金・利用期間・利用規則)					
2023年6月3日		同上 上野高校100周年打合せ出席					
2023年6月5日		書類整理・生徒バス研修旅行見積書依頼					
2023年6月8日		生徒山荘旅行案内作成					
2023年6月9日		生徒山荘旅行案内修正 (イベント名称は「上ノ原山荘体験旅行」に決定)					
2023年6月9日	*	上高会用スマートホン契約	0		0	0	
2023年6月20日		上ノ原山荘出張(修繕工事中間検査)					
2023年6月23日		「上ノ原山荘体験旅行」実施についてのWeb第1回 会議					高橋出席の予定が 欠席
2023年6月27日		改修見積書の確認 内閣府定期報告書類の作成→長友事務所に送付 池田尚和氏寄付へのお礼状作成					
2023年6月29日		第13回評議員会議事録作成 就任手続・登記変更用書類作成 学校提出用就任届作成					
2023年6月30日		第13回評議員会議事録(回覧)の郵送					
2023年7月3日		山荘契約・長友事務所協議事項等の協議連絡・調整					
2023年7月5日		大口金額振込のための銀行訪問予約					

### 2023(令和 5)年度 職務執行状況報告書 その 2

年月日		内容	高橋	安田	大山	半谷	備考
4月日	↓ >>	※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ	○は	会議打	合せと	出席者	
2023年7月6日		基本財産切り崩し送金手続(みずほ信託、三菱UFJ 信託、みずほ銀行)					
2023年7月7日		山荘雇用契約書の作成					
2023年7月8日		上ノ原山荘出張(開業前準備作業及び視察)	0	0			他、原田・兼松・ 池田出席
		同上					
2023年7月9日		請求書整理 雇用契約書作成→半谷契約					
2023年7月14日		「上ノ原山荘体験旅行」実施についての第2回Web 会議					他、各務・斎藤出 席
2023年7月18日		クラブ合宿領収書作成、 「上ノ原山荘体験旅行」の振込案内及び8/3日事前 Webセミナーの案内作成					
2023年7月19日		理事・事務員打合せ	0	0	0	0	他、原田・松原出席
2023年7月31日		東京商工リサーチアンケート書き込み					
2023年8月3日		「上ノ原山荘体験旅行」事前Webセミナー開催と立 会					
2023年8月17日	*	「上ノ原山荘体験旅行」随行	0		0		他、各務・斎藤随 行
2023年8月18日		同上					
2023年8月22日	*	事務員打合せ	0			0	
2023年8月22日		竹花工業に工事費振込手続					
2023年10月14日		散歩会(鎌倉)出席					他、原田出席
2023年12月16日	*	理事・事務員打合せ	0	0	0	0	他、原田出席
		以上					

## 2023(令和 5)年度 職務執行状況報告書

4.55	内容		高橋	高橋 安田 大山 半谷			Htt 10
年月日	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ			○は会議打合せ出席者			備考
2023年4月30日		第32回理事会開催通知印刷・発送、関係書類を事					
		務局へ送付					
2023年5月3日		第32回理事会議案書確認					
2023年5月4日		第32回理事会議案書印刷・発送、関係書類を事務					
		局へ送付					
2023年5月6日		第13回評議員会開催通知印刷・発送					
2023年5月11日	*	第32回理事会出席	0	0	0		
2023年5月14日		第13回評議員会議案書確認、印刷					
2023年5月15日		第13回評議員会議案書発送、関係書類を事務局へ					
		送付					
2023年5月20日		周年記念行事打合せ出席					
2023年5月27日		第13回評議員会関係資料確認					
		評議員選定委員会議案書確認					
2023年5月28日		第13回評議員会書面開催関係書類確認・印刷					
2023年5月29日		第13回評議員会書面開催関係書類発送、事務局へ					
2023年3月29日		送付					
2023年5月31日		第32回理事会議事録確認					
2023年6月8日		上ノ原山荘宿泊研修旅行関係書類確認					
2023年6月13日		同上					
2023年6月15日		同上					
2023年6月27日		寄付金お礼状確認					
2023年6月28日		第13回評議員会議事録等確認					
2023年6月29日		就任関係書類確認					
2023年7月2日		就任関係書類印刷					
2023年7月3日		就任関係書類発送					
2022年7日 0日	<b>~</b>	1. ) 百九井山涯(即要高海健康要取が担象)					他、原田・兼松・池
2023年7月8日	×	上ノ原山荘出張(開業前準備作業及び視察)	0	0	0	0	田出席
2023年7月9日	*	同上	0	0	0	0	
2023年7月18日		「山荘体験旅行事前ネットセミナーのご案内と参					
2023年7月10日		加費お振込みのお願い」確認					
2023年7月19日	*	理事・事務員打合せ	$\circ$	0	0	0	他、原田・松原出席
2023年7月21日		「山荘体験旅行事前ネットセミナーのご案内と参					
		加費お振込みのお願い」確認					
2023年7月23日		「山荘体験旅行事前ネットセミナーのご案内と参					
		加費お振込みのお願い」印刷・発送					
2023年9月2日		周年記念行事打合せ出席					
2023年12月16日	*	理事・事務員打合せ	0	0	0	0	
		以上					

## 2023(令和 5)年度 職務執行状況報告書

左旦旦		内容	高橋	安田	大山	半谷	/±12 +17.
年月日	↓ >	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ		会議打	合せと	出席者	備考
2023年4月24日	*	監査立ち合い	$\circ$		$\circ$	0	
2023年5月3日		第32回理事会議案書確認					
2023年5月11日	*	第32回理事会	0	0	0		
2023年5月14日		第13回評議員会議案書確認					
2023年5月27日		第13回評議員会関係資料確認					
		評議員選定委員会議案書確認					
2023年5月31日		第32回理事会議事録確認					
2023年6月2日		上高会用スマートホン購入調査					
2023年6月9日	*	上高会用スマートホン契約	0		0	0	
2023年6月15日		上ノ原山荘宿泊研修旅行関係書類確認					
2023年6月23日		備品ベッドの購入調査					
2023年6月30日		備品ベッドの発注・手配、スマートホンカバーの 購入					
2023年7月1日		別棟用カーテン準備(松原監事より受け取り)					
2023年7月8日		上ノ原山荘出張(開業前準備作業及び視察)	0	0			他、原田・兼松・池 田出席
2023年7月9日		同上					
2023年7月19日		理事・事務員打合せ	0	0	0	0	他、原田・松原出席
2023年8月3日		備品ベッドの不良品交換手配					
2023年8月4日		「上ノ原山荘体験旅行」使用の花火等購入					
2023年8月17日	*	「上ノ原山荘体験旅行」随行	0		0		他、各務・斎藤随行
2023年8月18日		同上					
2023年8月22日	*	事務員打合せ	0			0	
2023年12月16日	*	理事・事務員打合せ	0	0	0	0	他、原田出席
		以上					