

第 31 回理事会 議 案 書

- 開催日時・場所

- 日時：2023(令和 5)年 2 月 4 日 (土) 16:00～

- 場所：都立上野高等学校 校長室

- 議 題

- 審議事項

第1号議案	2023(令和 5)年度 事業計画(案)
第2号議案	2023(令和 5)年度 収支予算(案)
第3号議案	2023(令和 5)年度 資金調達・設備投資の見込みについて

- 報告事項

報告 1.	2022(令和 4)年度事業中間報告
報告 2.	2022(令和 4)年度 9 月財務中間報告 正味財産増減計算書内訳表及び貸借対照表
報告 3	内閣府検査結果報告(2022 年 10 月 24 日実施)
報告 4	理事長・常務理事職務状況報告

- 連絡事項

連絡 1.	関連資料の説明
連絡 2.	評議員選定委員選任・任期途中退任の場合
連絡 3	次回第32回理事会開催日(事業報告、収支決算書の審議)

公益財団法人上高会

- 目次

- 審議事項

第1号議案	2023(令和 5)年度 事業計画(案)	・・・	p.4
第2号議案	2023(令和 5)年度 収支予算(案)	・・・	p.5
第3号議案	2023(令和 5)年度 資金調達・設備投資の見込みについて	・・・	p.7

- 報告事項

報告 1.	2022(令和 4)年度事業中間報告	・・・	p.8
報告 2.	2022(令和 4)年度 9 月財務中間報告 正味財産増減計算書内訳表及び貸借対照表	・・・	p.9
報告 3	内閣府検査結果報告(2022 年 10 月 24 日実施)	・・・	p.11
報告 4	理事長・常務理事職務状況報告	・・・	p.12

- 連絡事項

連絡 1.	関連資料の説明
連絡 2.	評議員選定委員選任・任期途中退任の場合
連絡 3	次回第32回理事会開催日(事業報告、収支決算書の審議)

- 第1号議案
- 2023(令和5)年度 事業計画(案)

本会は「公益財団法人上高会」定款第3条及び第4条に定めるところにより、東京都立上野高等学校（以下本校という）の教育振興及び一般社会教育の発展に寄与するため、次の事業を行う。

1. 青少年育成事業

本校の校外教育、課外教育を支援することにより、生徒の健全育成を図る。

ア) 上ノ原山荘合宿研修

従来の「本校1年生を対象に上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修」は、平成16年度から事実上、休止状態にある。

については、「①引率者の負担軽減、②開催時期の変更、③全学年からの自由参加型、④東叡会からの講師招聘及び研修サポート、⑤研修プログラム変更、など」改善を試み、新規企画研修の実施を試みる。

なお、参加対象者へのアンケートなどを実施して、準備を行う。

その実施の際、参加費の一部、講師料・研修サポーター参加費の一部を助成する。

イ) クラブ活動の合宿助成

本校のクラブ活動の合宿について、費用の一部を助成する。

ウ) 勉強合宿への助成

本校が行う校外での夏の勉強合宿について、費用の一部を助成する。

エ) P T A 山荘研修助成

本校P T Aが行う上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修について、費用の一部を助成する。

オ) P T A ・ O B 会等宿泊研修助成

本校P T A ・ O B 会・東叡会（同窓会）が行う上ノ原山荘での1泊2日の宿泊研修について、費用の一部を助成する。

公益性が担保される団体・個人の利用促進を図る。

2. 生涯学習事業

卒業生やP T A、P T A ・ O B が、先輩として或いは親として本校の教育を考え、支援するとともに、自らも健全な心身を維持し、豊かな人間性を涵養することのできる生涯学習を実施、支援する。

(1) 文学・歴史コース散歩会

本校の生徒、卒業生、P T A、P T A ・ O B 及び一般社会人を対象に、講師の解説を聞きながら東京都内及び周辺の名所、旧跡を巡る散歩会を実施する。

(2) 茶道教室は休止する。

3. その他

特になし

● 第2号議案
● 2023(令和5)年度 収支予算(案)

『正味財産増減予算書』 2023年4月1日から2024年3月31日まで
(単位:円)

科 目	公益目的事業会計			法人会計	合 計	備 考
	公1 青少年育成	公2 生涯学習	小 計			
I 一般正味財産増減の部						(共通)
1. 経常増減の部						*1はコロナ影響ない H31年度を参照 (数字)は内訳:万円
(1) 経常収益						
基本財産運用益	0	0	0	2,000	2,000	
基本財産受取利息	0	0	0	2,000	2,000	
事業収益	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	
山荘事業収入	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	←*1(70)+新規新規 山荘研修(30)
受取寄付金	600,000	0	600,000	10,500,000	11,100,000	
受取寄付金	600,000	0	600,000		600,000	昨年実績(68)
受取寄付金振替額	0	0	0	10,500,000	10,500,000	←預金取崩
雑収益	0	0	0	5,000	5,000	
雑収益	0	0	0	5,000	5,000	
経常収益計	1,600,000	0	1,600,000	10,507,000	12,107,000	
(2) 経常費用						
事業費	12,860,000	60,000	12,920,000	0	12,920,000	
支払助成金	940,000	60,000	1,000,000		1,000,000	←*1(70)+新規山荘 研修(30)
業務委託費	1,400,000		1,400,000		1,400,000	←*1(150)-HP管理 費(10)
通信運搬費	60,000		60,000		60,000	
消耗品費	150,000		150,000		150,000	
減価償却費	2,400,000		2,400,000		2,400,000	←*2
修繕費	7,200,000		7,200,000		7,200,000	←2室ベット利用改修
光熱水料費	400,000		400,000		400,000	・布団乾燥対応
保険料	240,000		240,000		240,000	・男子便所緊急改修
支払負担金	70,000		70,000		70,000	
管理費	0	0	0	1,510,000	1,510,000	
給料手当			0	400,000	400,000	
支払報酬			0	700,000	700,000	
会議費			0	50,000	50,000	
旅費交通費			0	100,000	100,000	
通信運搬費			0	200,000	200,000	
消耗品費			0	50,000	50,000	
租税公課			0	10,000	10,000	
経常費用計	12,860,000	60,000	12,920,000	1,510,000	14,430,000	
当期経常増減額	△ 11,260,000	△ 60,000	△ 11,320,000	8,997,000	△ 2,323,000	
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
経常外収益計						
(2) 経常外費用						
経常外費用計						
当期経常外増減額						
他会計振替額			11,320,000	△ 11,320,000	0	
当期一般正味財産増減額			0	△ 2,323,000	△ 2,323,000	
一般正味財産期首残高	---	---	---	---	400,000	
一般正味財産期末残高	---	---	---	---	△ 1,923,000	←*3
II 指定正味財産増減の部						現金*2+*3÷(40)
一般正味財産への振替額			0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	△ 10,500,000	△ 10,500,000	
指定正味財産期首残高	---	---	---	---	49,000,000	
指定正味財産期末残高	---	---	---	---	38,500,000	
III 正味財産期末残高	---	---	---	---	36,577,000	

● 2023(令和 5)年度予算の策定方針

- ① 本年度も、コロナウイルスの影響にて、上ノ原山荘の利用はおよそ休止の状態でした。本予算は、コロナウイルスの影響が解消されること前提に、2019(平成 31)年度の実績を参考に策定しました。(備考の*1を参照)
- ② 上ノ原山荘宿泊研修の本年度の新規企画の為、山荘事業収入の 30 万円増、助成金支出の 30 万円を見込む。
- ③ 修繕改修の目的と内容
 1. 目的は、布団乾燥対応と団体・個人への利用も促進。男子便所緊急改修対応。
 2. 具体的には下のイ) ロ) の内容。
 - イ) 布団乾燥外注に 1 回 30 万円かかり、管理別棟と宿泊室南東 2 室に乾燥機を設置し布団保管室とし、外注を中止の対策を講じる。具体的内容は以下(ア)～(エ)を参照。
 - (ア) 乾燥対応にて管理別棟調査の結果、北側床下換気口が土砂で埋められて、床下換気が無いため、床の腐食が見られた。北側土の鋤取り・床張替えを見込む。
 - (イ) 本年度の事業に加えた団体・個人の利用促進として、高齢者・軽度身障者への対応も図ることとし、宿泊室 2 室の固定 2 段ベッドを撤去し、折畳みスノコベッドを各室に 2 台ずつ、計 4 台設置する。
 - (ウ) 上実施備品として、布団乾燥機 1 台、折畳みスノコベッド 2 台、管理別棟カーテン(h 2200、w 1800x1、w 2080x1) 管理別棟用折畳みスノコベッド 2 台(乾燥台に転用)、を購入予定され、修繕費の中に見込んでいます。
 - (エ) 上の工事見積金額約 255 万円、備品購入予定額 15 万円。
 - ロ) 山荘男子便所の外壁腰部の損傷がひどく、竹花工業㈱に調査中を依頼しておりましたが、2 月 2 日土台柱の腐食と床下損傷にて、床外壁倒壊や便所が利用不能の報告がされました。ついては、概算にて 450 万円を緊急計上します。下はその内訳予測。
 - (ア) 概算予測(数字は金額で単位万円)：解体 20、RC 床 50、木工 70、内外装 30、設備 100、ホール床 70、諸経費 50、消費税 40、予備費 10、合計 450。
 - (イ) ホール床は、一部剥離しており、予備費的意味合いも兼ねています。
 - (ウ) 実施は、詳細見積もりを作成の上で、実施します。
- ④ 「一般正味財産期末残高」は、運転資金の不足にならないよう考慮しなければなりません、「事業費 減価償却費」と相殺の上、不足とならない様にしています。(備考の*2 及び*3 部分を参照)
- ⑤ 上記を目的として、本予算では「経常収益 受取寄付金振替額(法人会計 欄)」に 1050 万円を計上し、これを『預貯金取り崩し』により調達する予定です。

● 本年度予算と長期予算計画について

本年度予算の策定にあたり、コロナウイルスによる山荘営業の有無、改修の有無の各ケースの検討もしました。

預金取崩し必要額は以下となります。年間取崩し必要額は、山荘営業の有無によって、影響をうけません。

年間預金取崩し必要額		
	山荘の通常営業	山荘営業の休止状態
今回の改修 あり	1050 万円	1050 万円
今回の改修 無し	350 万円	350 万円

事業年度ごと預貯金の推移を示します

事業年度 (単位万円)				事業年度 (単位万円)			
西暦	和暦	改修あり	改修無し	西暦	和暦	改修あり	改修無し
2022	R4	4500	4500	2029	R11	1250	1950
2023	R5	3450	4150	2030	R12	900	1600
2024	R6	3100	3800 ↓周年寄付	2031	R13	550	1250
2025	R7	2650	3350 100万円	2032	R14	200	900
2026	R8	2300	3000	2033	R15	-150	550
2027	R9	1950	2650	2034	R16		200
2028	R10	1600	2300	2035	R17		-150

上のように改修により、継続年には 2 年の差が生じますが、安全確保の緊急性と、より多く宿泊利用者を確保し公益行為に寄与する方針がより良いと判断し、本年度の改修実施を提案しています。

● 第 3 号議案

➤ 2023年度 資金調達・設備投資の見込みについて

1. 資金調達の見込みについて
当期中における借入れの予定はありません。
2. 設備投資の見込みについて
当期中における設備投資計画の予定はありません。

以上

● 報告 1

● 2022（令和 4）年度事業中間報告

I. 事業状況

事業計画に基づき実施を試みたが、新型コロナウイルス対応のため一部活動を除き、中止された。
参加者人数等詳細は下記による。

1. 青少年育成事業

ア) 上ノ原山荘合宿研修

休止中。

イ) クラブ活動の合宿助成

新型コロナウイルスの影響にて休止。

ウ) 勉強合宿への助成

新型コロナウイルスの影響にて休止。

エ) P T A 山荘研修助成

新型コロナウイルスの影響にて休止。

オ) P T A ・ O B 会等宿泊研修助成

新型コロナウイルスの影響にて休止。

2. 生涯学習事業

ア) 文学・歴史コース散歩会

予定通り下のように実施した。

	実施日	コース	参加者数 (人)
第 1 回	10 月 8 日 (土)	巣鴨・駒込界限コース	17
第 2 回	11 月 12 日 (土)	神奈川県大磯界限コース	17
第 3 回	12 月 3 日 (土)	浜田園調布・多摩川古墳群界限コース	
			以上

II. その他

1. 上ノ原山荘利用状況

ア) 卒業生等が 4 泊、役員視察で 4 泊で、計 8 泊の利用があった。

利用団体	利用者数	一人の泊数	延べ泊日	備考
生徒	0			
クラブ	0			
卒業生	1	4	4	
PTA	0			
東叡会	0			
PTA・OB 会	0			
その他	4	1	4	役員試泊
合計	5		8	

● 報告 2

● 2022(令和 4)年度財務 9 月中間報告

A) 正味財産増減計算書内訳表

正味財産増減計算書内訳表

令和 4 年 4 月 1 日から令和 4 年 9 月 30 日まで

公益財団法人 上高会

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	青少年育成	生涯学習	小計	法人会計	
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
事業収益	18,000	0	18,000	0	18,000
山荘事業収益	18,000	0	18,000	0	18,000
受取寄付金	670,000	0	670,000	0	670,000
受取寄付金	670,000	0	670,000	0	670,000
経常収益計	688,000	0	688,000	0	688,000
(2) 経常費用					
事業費	3,551,698	0	3,551,698	0	3,551,698
消耗品費	72,203	0	72,203	0	72,203
修繕費	2,786,150	0	2,786,150	0	2,786,150
光熱水料費	148,640	0	148,640	0	148,640
支払助成金	117,310	0	117,310	0	117,310
業務委託費	409,000	0	409,000	0	409,000
雑費	18,395	0	18,395	0	18,395
管理費	△ 99,000	0	△ 99,000	751,360	652,360
給料手当	0	0	0	252,039	252,039
会議費	0	0	0	28,960	28,960
旅費交通費	0	0	0	71,339	71,339
通信運搬費	0	0	0	167,338	167,338
消耗品費	0	0	0	10,094	10,094
租税公課	0	0	0	3,040	3,040
雑費	0	0	0	550	550
支払報酬	△ 99,000	0	△ 99,000	218,000	119,000
経常費用計	3,452,698	0	3,452,698	751,360	4,204,058
評価損益等調整前					
当期経常増減額	△ 2,764,698	0	△ 2,764,698	△ 751,360	△ 3,516,058
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,764,698	0	△ 2,764,698	△ 751,360	△ 3,516,058
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0
他会計振替前					
当期一般正味財産増減額	△ 2,764,698	0	△ 2,764,698	△ 751,360	△ 3,516,058
当期一般正味財産増減額	△ 2,764,698	0	△ 2,764,698	△ 751,360	△ 3,516,058
一般正味財産期首残高	△ 13,001,654	△ 44,724	△ 13,046,378	△ 6,400,439	△ 19,446,817
一般正味財産期末残高	△ 15,766,352	△ 44,724	△ 15,811,076	△ 7,151,799	△ 22,962,875
II 指定正味財産増減の部					
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	105,938,073	0	105,938,073	0	105,938,073
指定正味財産期末残高	105,938,073	0	105,938,073	0	105,938,073
III 正味財産期末残高	90,171,721	△ 44,724	90,126,997	△ 7,151,799	82,975,198

B) 貸借対照表

令和 4年 9月30日現在			
公益財団法人 上高会			(単位:円)
科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	2,725,045	4,103,090	△ 1,378,045
仮払金	816	0	816
流動資産合計	2,725,861	4,103,090	△ 1,377,229
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
普通預金	8,000,000	12,000,062	△ 4,000,062
定期預金	37,000,000	37,000,000	0
土地	690,000	690,000	0
基本財産合計	45,690,000	49,690,062	△ 4,000,062
(3) その他固定資産			
建物	34,427,091	36,540,905	△ 2,113,814
什器備品	294,500	589,000	△ 294,500
その他固定資産合計	34,721,591	37,129,905	△ 2,408,314
固定資産合計	80,411,591	86,819,967	△ 6,408,376
資産合計	83,137,452	90,923,057	△ 7,785,605
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	299,390	0	299,390
預り金	11,924	9,189	2,735
流動負債合計	311,314	9,189	302,125
負債合計	311,314	9,189	302,125
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	105,938,073	105,938,073	0
(うち基本財産への充当額)	45,690,000	49,690,062	△ 4,000,062
2. 一般正味財産	△ 23,111,935	△ 15,024,205	△ 8,087,730
正味財産合計	82,826,138	90,913,868	△ 8,087,730
負債及び正味財産合計	83,137,452	90,923,057	△ 7,785,605

● 報告 3

● 内閣府検査結果報告(2022 年 10 月 24 日実施)

日時：令和 4 年 10 月 24 日 予定 10:00～（実際 9:45～14:40）

場所：1A 教室

出席者：内閣府 制作企画調査官 加賀谷信、審査監督調査官 中山孝一
上高会 理事長 高橋、常務理事 大山、監事 松原、事務員 半谷
長友税理士事務所 長友祥悟、浅野葉子

検査：1A 教室に事前に指示のあった書類一式を用意。内閣府検査員から、検査の流れについて説明があった後、上高会側から活動についての概要を説明。その後、検査を開始。

講評：14:00～14:40

指摘事項は以下。

1. 組織体制の明確化
不祥事防止のため、役割分担・組織体制を整備し、責任の所在の明確化が必要。
2. クラブ活動補助は公共事業の範囲外
山荘利用での合宿補助は認定を受けた事業といえるが、クラブ活動の助成（令和 3 年度軟の式野球部用具補助、令和 2 年度の陸上部合宿交通費補助）は、公益事業の範囲外。
3. 事務所スペースの明確化
本来、独立した事務所スペースが必要であるが、財団の実情を踏まえ、現実的には下の処置を行うこと。
(ア) 書類：書類、帳簿、契約書を個別に 1 か所に保管
(イ) 金庫：財団以外の人が持ち出せない工夫。現在は学校の金庫内に置いているため、財団以外の人が持ち出せる環境にある。
* (ア)(イ)については、学校倉庫内の上高会キャビネットを推奨。
(ウ) 電話：上野高校内線は不可。専用携帯電話の購入を推奨。
4. 備え置き資料の整備
定款に記載されているものをコピーして、据え置き資料として設置すること。
5. 理事長印押印記録の作成
理事長自身が保管していてもトラブル防止のために作成のこと。印章規定にもあり。
6. インターネット・サーバー契約書の入手
7. 学校との事務所スペース貸与・コピー機使用・光熱費の取り決めの明確化
有償・無償等の取り決めを、学校もしくは教育委員会と文書で取り決めを残すべき。
8. 公益事業という不特定多数の利益増進原則への改善努力
(ア) 山荘利用者の拡大
(イ) 散歩会参加者の拡大
公益を推進する活動が弱く、より公益性を高める改善が求められる。
発足は上野高校関連のためとはいえ、公益法人であるので、都内の高校と広く連携等、一般への利用機会を広げる等の仕組みが現在の活動に加えて必要ではないか。
散歩会についても同様に幅広い参加者がでくるとよいのではないかと。
また、定款第 4 条第 2 項及び第 4 項に、上野高校以外の団体への協力・援助の項目もあり、また、長野県でも行うことが明記されており、厳密には公益認定申請書に記載がないが、許容範囲ではないかと思われる。
9. 不要通帳の解約
長期にわたりゼロ預金の口座が多数見受けられる。悪用防止のため速やかに解約・口座整理のこと。

以上

● 報告 4

理事長・常務理事職務状況報告

2022(令和4)年4月1日～12月31日

2022(令和4)年度 職務執行状況報告書 その1

年月日	内容	高橋	安田	大山	松原	半谷	備考
	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ	○は会議打合せ出席者					
2022年4月4日	監査報告書のひな形確認						
2022年4月12日	4-5月スケジュール表作成						
2022年4月15日	4-6月スケジュール表作成、監査報告書確認、PTA・OB会用理事推薦名簿作成						
2022年4月16日	第29回理事会開催通知作成						
2022年4月21日	第29回理事会議案書作成						
2022年4月30日	第29回理事会議案書修正						
2022年5月6日	第29回理事会議案書再修正、役員名簿作成、第12回評議員会議案書・開催案内・送付案内						
2022年5月7日	※ 第29回理事会	○	○		○		
2022年5月8日	Googleカレンダー操作確認（山荘予約状況HP掲載準備の為）						
2022年5月14日	第12回評議員会議案書・送付案内修正、資料整理						
2022年5月15日	第29回理事会理事会議事録作成、第12回評議員会議事録作成、評議員選定委員会議案書作成						
2022年5月16日	過去の議案書・議事録一覧作成(ファイル保存、HP公開の準備作業)、事務員契約書作成、山荘管理委託契約書作成、山荘消防避難訓練計画及び実施届作成、学校用就任願い作成、就任関連・登記手続き書類及び案内作成 HPの更新指示(散歩会、寄付のお願い、寄付の税控除についての連絡先修正：ストリートランプ内山)						
2022年5月17日	学校用就任願い修正						
2022年5月19日	※ 上ノ原山荘出張(山荘管理人打合せ、消防訓練、竹花工業株式会社と修繕・改修打合せ)	○			○	○	
2022年5月23日	HPの更新確認及び再指示(ストリートランプ内山) 司法書士(武田先生)と登記必要書類について電話確認						
2022年5月24日	HPの更新確認、山荘のコロナウイルス対策ガイドライン作成						
2022年5月27日	第12回評議員会出席表作成、評議員選定委員会議事録作成						
2022年5月28日	評議員選定委員会出席 第12回評議員会出席→定員足らず流会						
2022年5月29日	過去議案書のpdf作成指示(半谷さんへ) 評議員選定委員会議事録修正、第12回評議員会書面開催の為の議案書修正及び開催案内作成、山荘のコロナウイルス対策ガイドライン修正、定款・細則・規定のまとめ						
2022年5月30日	山荘のコロナウイルス対策ガイドライン再修正、理事作業一覧表作成(作業の把握と分担の為)						
2022年5月31日	長友税理士事務所打合せ (長友事務所にて、10：00～ 運営・事務作業等の協議) 評議員選定委員会議事録最終修正にて再送 HP掲載用の議案書・議事録の整理 HP修正指示(議案書ページについて：ストリートランプ内山)						
2022年6月2日	監事宮寺先生からの電話での質疑と協議						

2022(令和 4)年度 職務執行状況報告書 その 2

年月日	内容	高橋	安田	大山	松原	半谷	備考
	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ	○は会議打合せ出席者					
2022年6月3日	HPの契約内修正範囲についての電話協議(ストリートランブ内山)						
2022年6月8日	納税証明書取得についての長友事務所との電話協議						
2022年6月10日	理事作業一覧表作成・修正						
2022年6月11日	第12回評議員会書面開催議事録の作成 第30回理事会議案書作成						
2022年6月12日	理事作業一覧表作成・修正、HP修正 ・過去の過去の議案書・議事録一覧修正						
2022年6月13日	上ノ原山荘修繕・改修見積チェック →詳細の検討→竹花工業(株)に再見積もりを指示 第30回理事会議案書及び送り状作成						
2022年6月15日	HPの新ページ作成と修正						
2022年6月16日	HPの新ページ作成と修正						
2022年6月17日	HPの新ページ作成と修正						
2022年6月18日	第30回理事会開催案内作成、第12回評議員会議事録修正						
2022年6月20日	第12回評議員会議事録送付(押印、齋藤評議員)						
2022年6月24日	上ノ原山荘修繕・改修 竹花工業(株)見積査定→再提出指示						
2022年6月25日	HPの修正(散歩会レポート)						
2022年6月26日	「上高会等運営の基礎報告」の作成						
2022年6月27日	「上高会等運営の基礎報告」の作成						
2022年7月1日	上ノ原山荘修繕・改修の見積書確認→工事発注 (竹花工業(株)：照明改修・網戸改修、森氏：樹木伐採)						
2022年7月2日	上高PTA・OB会総会 (13：00～ 浅草橋ヒューレックカンファレンス)						
2022年7月5日	※ 長友税理士事務所打合せ (長友事務所にて、10：00～ 経理事務等の協議)	○			○		
2022年7月8日	就任関連・登記手続き書類及び案内修正						
2022年7月9日	※ 第30回理事会出席簿作成 第30回理事会出席	○	○	○			
2022年7月9日	※ 理事作業分担打合せ(理事会後)	○	○	○	○	原田出席	
2022年7月12日	経理書雛形作成(取引明細書、預金入出・現金出納帳) HPの修正(散歩会レポート)、7/20講師料領収書の雛形作成 担当理事に関連資料送付(大山、原田)						
2022年7月13日	経理書雛形作成(勤務時間簿・給与支払明細書)						
2022年7月14日	就任関連・登記手続き書類及び案内修正 第30回理事会議案書一部訂正						
2022年7月15日	経理書雛形修正(勤務時間簿・給与支払明細書) 第30回理事会議事録作成 第30回理事会議事録の押印回覧案内作成 第29回理事会議事録発行案内作成 第12回評議員会議事録発行案内作成						
2022年7月19日	就任関連続き書類修正 第30回理事会議事録押印書類の発送						

2022(令和 4)年度 職務執行状況報告書 その 3

年月日	内容		高橋	安田	大山	松原	半谷	備考
	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ		○は会議打合せ出席者					
2022年8月27日	※	山荘出張（常務理事引継ぎ・工事の確認等のため）	○	○	○			
2022年8月28日	※	同上	○	○	○			
2022年10月4日	※	内閣府検査準備の打合せ	○				○	
2022年10月5日		上高会文学歴史散歩会 第1回巣鴨・駒込参加						
2022年10月20日		内閣府検査準備作業(資料背表紙、役員名簿等の作成)						
2022年10月21日	※	内閣府検査準備作業(資料整理)	○				○	
2022年10月24日		内閣府検査	○		○		○	松原監事・ 長友事務所2 名出席
2022年10月28日		役員名簿修正の上、長友事務所へ送付(内閣府提出用)						
2022年11月11日		三菱UFJ信託銀行未使用口座解約手続き(上野支店)						
2022年11月12日		上高会文学歴史散歩会 第2回大磯参加						
2022年11月15日	※	事務打合せ	○				○	
2022年11月15日		みずほ銀行未使用口座解約手続き(上野支店)						
2022年12月8日	※	山荘出張（管理人打合せ・改修打合せ）	○		○		原田・松原 参加。竹花 工業3名立会 い	
2022年12月10日		理事打合せ	○	○	○		原田・各務 参加。	
		以上						

2022(令和 4)年 4 月 1 日～6 月 13 日

2022(令和 4)年度 職務執行状況報告書

年月日	内容		高橋	安田	松原	半谷	備考
		↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ	○は会議打合せ出席者				
2022年4月23日		第29回理事会議案書の確認					
2022年5月7日	※	第29回理事会	○	○	○		
2022年5月14日		第12回評議員会議案書の確認					
2022年5月16日		第29回理事会理事会議事録の確認、評議員選定委員会議案書の確認					
2022年5月19日	※	上ノ原山荘出張(山荘管理人打合せ、消防訓練、竹花工業株式会社と修繕・改修打合せ)	○		○	○	
2022年5月29日		評議員選定委員会議事録の確認、第12回評議員会書面開催の為の議案書修正及び開催案内の確認、山荘のコロナウイルス対策ガイドライン修正の確認					
2022年5月30日		山荘のコロナウイルス対策ガイドライン再修正、理事作業一覧表作成(作業の把握と分担の為)					
2022年6月13日		理事退任					
		以上					

2022(令和4)年4月1日～12月31日

2022(令和4)年度 職務執行状況報告書

年月日	内容		高橋	安田	大山	半谷	備考	
	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ		○は会議打合せ出席者					
2022年4月17日		第29回理事会開催通知 印刷・発送						
2022年4月21日	※	監査		○	○	○		
2022年4月24日		第29回理事会議案書 確認・印刷・発送						
2022年4月24日		第29回理事会議案書および関係書類を事務局へ送付						
2022年4月30日		第29回理事会議案書 差し替えページ印刷						
2022年5月6日		第29回理事会議案書 差し替えページ印刷						
2022年5月7日		同上						
2022年5月7日	※	第29回理事会 出席	○	○	○			
2022年5月8日		第12回評議員会開催通知 印刷・発送						
2022年5月14日		第12回評議員会議案書 確認・印刷・発送						
2022年5月14日		第12回評議員会議案書および関係書類を事務局へ送付						
2022年5月30日		評議員選定委員会議事録等印刷、小森委員へ送付						
2022年5月30日		第12回評議員会書面開催関係書類および定款・細則・規程 印刷・発送						
2022年5月30日		評議員選定委員会議事録、第12回評議員会書面開催関係書類および定款・細則・規程を事務局へ送付						
2022年6月19日		第30回理事会開催通知 印刷・発送						
2022年6月26日		第30回理事会議案書 確認・印刷・発送						
2022年6月26日		第30回理事会議案書及び関係書類を事務局へ送付						
2022年7月9日	※	第30回理事会 出席	○	○	○			
2022年7月17日		就任関係書類 印刷						
2022年7月18日		就任関係書類 発送						
2022年7月18日		就任関係書類 事務局へ送付						
2022年7月18日		第29回理事会議事録および第12回評議員会議事録 印刷・発送						
2022年8月27日	※	山荘出張（常務理事引継ぎ・工事の確認等のため）	○	○	○			
2022年8月28日	※	同上	○	○	○			
2022年12月9日		寄付金領収書発送用宛名ラベル 印刷						
2022年12月10日		寄付金領収書発送用宛名ラベル 事務局へ送付						
2022年12月10日	※	理事打合せ	○	○	○			
		以上						

2022(令和 4)年 6 月 14 日～12 月 31 日

2022(令和 4)年度 職務執行状況報告書

年月日	内容		高橋	安田	大山	半谷	備考	
	↓※は複数人参加のイベント・常務理事会・打合せ		○は会議打合せ出席者					
2022年6月19日		第30回理事会開催通知の確認 第12回評議員会議事録の確認			○			
2022年7月9日	※	第30回理事会 出席	○	○	○			
2022年8月27日	※	山荘出張（常務理事引継ぎ・工事の確認等のため）	○	○	○			
2022年8月28日	※	同上	○	○	○			
2022年10月24日		内閣府検査	○		○	○	松原監事・長友事務所2名出席	
2022年12月8日	※	山荘出張（管理人打合せ・改修打合せ）	○		○		原田・松原参加。竹花工業3名立会い	
2022年12月10日	※	理事打合せ	○	○	○			
		以上						